Direction Hôtelière
Institut Gernez Rieux

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOGEMENT A l'INSTITUT GERNEZ RIEUX

Joindre obligatoirement un chèque de 48 € à l'ordre du trésor public pour les frais de dossier *.

** Frais de gestion du dossier payable au moment de la réception du formulaire de demande de logement pour en valider la prise en compte. La somme reste indépendante de la réponse accordée et n'est pas remboursable, non plus en cas de désistement.*

Cadre réservé au service Accueil et hébergement :

Date de réception de la demande : Réponse transmise le :

A compléter et à renvoyer à l'adresse indiquée :

☐ 1ère demande d'hébergement ☐ Demande de prolongation de la période d'hébergement

☐ Monsieur ☐ Madame

Nom : …… Nom (marital) : ……

Prénom :……Date de naissance /_____/_____/_____/

Adresse de correspondance : ……
……

Courriel :……@……

☎Domicile : …… ✆Portable : ……

Je suis admis(e) en tant que (Cochez la case correspondante ci-dessous) pour la période concernée * :

***Joindre un certificat de scolarité ou de stage pour la période concernée (attestation à renouveler pour chaque nouvelle année de formation).**

Du …… *Au*……

☐ IFCS	☐ IFAS	☐ IFA	☐ Ecole de Puéricultrices
☐ IFSI	☐ Ecole Sage-femme	☐ Préparateur en pharmacie	☐ CESU
☐ IADE	☐ Interne	☐ Inter-CHU	☐ FFI
☐ Stagiaire	☐ Autre (à préciser) ……		

J'aimerais bénéficier d'une chambre à l'internat de l'Institut Gernez Rieux pour la période suivante :

Du ……. Au ……

Date de la demande : **Signature :**

Cachet de l'école obligatoire :
(Pour les écoles ou instituts)

Demande à adresser à :

Service Accueil et hébergement
CHU de Lille –Institut Gernez Rieux
2 Rue du Docteur Schweitzer
59037 Lille Cedex
INTERNATIGR@chru-lille.fr

Remarques:

- ***Ce formulaire ne vaut pas acceptation définitive. La décision vous sera communiquée par retour de courrier.***
- ***La réception du formulaire de demande de logement pour les élèves des écoles et instituts doit parvenir impérativement avant le 16 juillet de l'année concernée.***